

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

## Факультет финансы и кредит Бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Адаменко А.А.  
протокол от 28.04.2025 № 9

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОПЕРАЦИОННАЯ ТЕХНИКА В БАНКЕ»

## Уровень высшего образования: бакалавриат

## Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

## Направленность (профиль) подготовки: Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

## Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра институт цифровой экономики и инновации Морозкина С.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо                        | ФИО         | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|---|-------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Учетно-финансовый факультет           | Председатель методической комиссии/совета | Носова Т.П. | Согласовано | 21.04.2025, № 8              |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - обучение теоретическим и практическим основам методологии и организации бухгалтерского учета в банке, развитию способностей к подготовке, анализу и интерпретации информации о состоянии бухгалтерского учета в кредитной организации.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучение особенностей методологии и организации бухгалтерского учета в банках;
- Формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в банках;
- Сформировать умение и навыки для обоснования и принятия решений в области кредитной политики банка, управления банковской деятельностью.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### *Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П6 Способность решать профессиональные задачи в сфере бюджетной и налоговой систем, кредитования, страхования (включая пенсионное и социальное), операций на финансовых рынках (включая управление финансовыми рисками), ориентируясь на базовые финансовые концепции и нормативно-правовую базу

ПК-П6.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, опираясь на базовые финансовые концепции.

*Знать:*

ПК-П6.1/Зн1 Обладает знаниями финансовых концепций для решения задач по оптимизации налоговых платежей и осуществлению налогового планирования

ПК-П6.1/Зн2 Знает базовые финансовые концепции

*Уметь:*

ПК-П6.1/Ум1 Умеет применять положения финансовых концепций для решения задач по оптимизации налоговых платежей и осуществлению налогового планирования

ПК-П6.1/Ум2 Умеет применять положения финансовых концепций для решения задач финансового рынка

*Владеть:*

ПК-П6.1/Нв1 Владеет навыками применения положений финансовых концепций для решения задач по оптимизации налоговых платежей и осуществлению налогового планирования

ПК-П6.1/Нв2 Владеет навыками применения финансовых концепций для решения задач финансового рынка

## **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет и операционная техника в банке» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

## **4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

*Очная форма обучения*

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (3ЕГ) (часы) | Контактная работа (всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Зачет (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|--|--------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Шестой семестр  | 108                       | 3                               | 57                        | 1                                      |              | 30           | 26                            | 51                              |
| Всего           | 108                       | 3                               | 57                        | 1                                      |              | 30           | 26                            | 51                              |

*Очно-заочная форма обучения*

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (3ЕГ) (часы) | Контактная работа (всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|--|--------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Шестой семестр  | 108                       | 3                               | 23                        | 1                                      |              | 10                        | 12                          | 85                            | Зачет                           |
| Всего           | 108                       | 3                               | 23                        | 1                                      |              | 10                        | 12                          | 85                            |                                 |

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий**  
(часы промежуточной аттестации не указываются)

*Очная форма обучения*

|  |            |  |           |           |           |         |  |  |
|--|------------|--|-----------|-----------|-----------|---------|--|--|
| Наименование раздела, темы   |            |  |           |           |           |         |  |  |
| <b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках</b>              | <b>107</b> |  | <b>30</b> | <b>26</b> | <b>51</b> | ПК-П6.1 |  |  |
| Тема 1.1. Сущность и принципы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках | 12         |  | 4         | 2         | 6         |         |  |  |

|   |            |          |           |           |           |         |
|---|------------|----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Тема 1.2. Бухгалтерский учет кассовых операций банка  | 12         |          | 4         | 2         | 6         |         |
| Тема 1.3. Бухгалтерский учет межбанковских переводов и кредитов   | 8          |          | 2         | 2         | 4         |         |
| Тема 1.4. Бухгалтерский учет расчетных операций по счетам клиентов банка                                | 14         |          | 4         | 4         | 6         |         |
| Тема 1.5. Бухгалтерский учет ссудных и депозитных операций банка  | 29         |          | 8         | 10        | 11        |         |
| Тема 1.6. Бухгалтерский учет операций банка с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами | 10         |          | 2         | 2         | 6         |         |
| Тема 1.7. Бухгалтерский учет операций банка с иностранной валютой                                       | 10         |          | 2         | 2         | 6         |         |
| Тема 1.8. Бухгалтерский учет имущества и внутрибанковских операций                                      | 12         |          | 4         | 2         | 6         |         |
| <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b> |           |           |           | ПК-П6.1 |
| Тема 2.1. Зачет   | 1          | 1        |           |           |           |         |
| <b>Итого</b>  | <b>108</b> | <b>1</b> | <b>30</b> | <b>26</b> | <b>51</b> |         |

*Очно-заочная форма обучения*

| Наименование раздела, темы   | Всего      | Внебаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
|--|------------|----------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| <b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках</b>              | <b>107</b> |                                  | <b>10</b>          | <b>12</b>            | <b>85</b>              | ПК-П6.1   |
| Тема 1.1. Сущность и принципы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках | 14         |                                  | 2                  |                      | 12                     |   |
| Тема 1.2. Бухгалтерский учет кассовых операций банка                                 | 14         |                                  | 2                  | 2                    | 10                     |   |
| Тема 1.3. Бухгалтерский учет межбанковских переводов и кредитов                      | 12         |                                  |                    | 2                    | 10                     |   |
| Тема 1.4. Бухгалтерский учет расчетных операций по счетам клиентов банка             | 12         |                                  | 2                  | 2                    | 8                      |   |

|   |            |          |           |           |           |         |
|---|------------|----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Тема 1.5. Бухгалтерский учет ссудных и депозитных операций банка  | 19         |          | 2         | 2         | 15        |         |
| Тема 1.6. Бухгалтерский учет операций банка с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами | 12         |          |           | 2         | 10        |         |
| Тема 1.7. Бухгалтерский учет операций банка с иностранной валютой                                       | 11         |          |           | 1         | 10        |         |
| Тема 1.8. Бухгалтерский учет имущества и внутрибанковских операций                                      | 13         |          | 2         | 1         | 10        |         |
| <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b> |           |           |           | ПК-П6.1 |
| Тема 2.1. Зачет   | 1          | 1        |           |           |           |         |
| <b>Итого</b>  | <b>108</b> | <b>1</b> | <b>10</b> | <b>12</b> | <b>85</b> |         |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках*

*(Очная: Лекционные занятия - 30ч.; Практические занятия - 26ч.; Самостоятельная работа - 51ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 85ч.)*

*Тема 1.1. Сущность и принципы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках  
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в банках.
2. План счетов банка и принципы его построения.
3. Организация синтетического и аналитического учета в банках.
4. Документация и документооборот банковских операций.

### *Тема 1.2. Бухгалтерский учет кассовых операций банка*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Организация кассовой работы.
2. Учет приходных и расходных кассовых операций.
3. Инкассация денежной наличности и других ценностей.
4. Организация кассовой работы при использовании банкоматов.
5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

### *Тема 1.3. Бухгалтерский учет межбанковских переводов и кредитов*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Учет операций через корреспондентский счет в Банке России.
2. Учет операций через корреспондентские счета кредитных организаций.
3. Учет межбанковских кредитов (разовая выдача).

**Тема 1.4. Бухгалтерский учет расчетных операций по счетам клиентов банка**  
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов.
2. Безналичные платежи и расчеты.
3. Учет операций с клиентами – юридическими лицами.
4. Учет операций с клиентами – физическими лицами.

**Тема 1.5. Бухгалтерский учет ссудных и депозитных операций банка**

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Организация и порядок учета банковских вкладов (депозитов).
2. Оформление и учет кредитов, предоставленных клиентам банка.
3. Учет создания и использования резервов на возможные потери по ссудам.
4. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов.
5. Учет кредитов, предоставленных в рамках открытой кредитной линии и в виде «овердрафт».
6. Учет факторинговых операций.

**Тема 1.6. Бухгалтерский учет операций банка с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами**

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Учет операций с собственными векселями банка.

2. Учет выпущенных банком ценных бумаг (облигаций, депозитных и сберегательных сертификатов).
3. Учет производных финансовых инструментов.

**Тема 1.7. Бухгалтерский учет операций банка с иностранной валютой**

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Валютные операции и вопросы валютного законодательства.
2. Порядок ведения валютных счетов и учет операций по валютным счетам клиентов банка.
3. Учет операций купли-продажи иностранной валюты.

**Тема 1.8. Бухгалтерский учет имущества и внутрибанковских операций**

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Учет собственных средств банка.

2. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
3. Учет основных средств.
4. Учет нематериальных активов.
5. Учет запасов.
6. Учет финансовых результатов банка.

**Раздел 2. Промежуточная аттестация**

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

## Тема 2.1. Зачет

(Очная: Внебухгалтерская контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внебухгалтерская контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

## 6. Оценочные материалы текущего контроля

### Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Найдите соответствие между бухгалтерской записью и фактом хозяйственной деятельности:

Бухгалтерские записи:

1. Дебет 40702 Кредит 40702
2. Дебет 40702 Кредит 30102
3. Дебет 20202 Кредит 30102
4. Дебет 40702 Кредит 40817

Факты хозяйственной деятельности:

- а. Поступили в кассу банка наличные денежные средства с корреспондентского счета банка
- б. Перечислена заработка сотрудников ООО по зарплатному проекту
- в. По платежному поручению перечислены средства контрагенту, счет которого открыт в другом банке
- г. По платежному поручению перечислены средства контрагенту, счет которого открыт в этом же банке

2. Отразите на счетах бухгалтерского учета на счетах кредитной организации следующие факты хозяйственной деятельности.

ООО «СММ» передал инкасированную выручку по ведомости на сумму 700 тыс. руб. В результате фактического пересчета денежных средств в кассе банка выявлена недостача в сумме 5000 руб.

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите, какой размер составляют отчисления в резерв на возможные потери по кредитным группам II категории качества:

- а) от 0 % до 1 %;
- б) от 1 % до 20 %;
- в) от 21 % до 50 %;
- г) от 51 % до 100%.

### Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

## 7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П6.1

Вопросы/Задания:

1. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета в банках.

2. Задачи и принципы бухгалтерского учета в банках.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета в банках.
4. Учетная политика банка и ее организационно-технический аспект.
5. Особенности построения плана счетов в банках.
6. Характеристика основных разделов главы А.
7. Характеристика глав Б, В, Г.
8. Документация банковских операций.
9. Учет создания резерва на возможные потери по кредитным требованиям.
10. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка.
11. Текущая бухгалтерская отчетность банка.
12. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности банка.
13. Порядок хранения документов в банке
14. Порядок начисления и учета процентов по депозитам.
15. Аккредитивная форма расчетов
16. Учет операций по кредитам, предоставленных юридическим лицам.
17. Учет кредитов предоставленных физическим лицам.
18. Учет открытых кредитных линий.
19. Порядок начисления и учета процентов за пользование кредитными ресурсами.
20. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов.
21. Учет, ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи.
22. Учет доходов и расходов банка.
23. Порядок открытия и закрытия расчетных счетов клиентам банка.
24. Учет операций по расчетным счетам организаций.
25. Порядок совершения операций с наличными денежными средствами и их учет.

26. Порядок приема вечерней кассой денежной наличности и инкассаторских сумок от организаций.

27. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.

28. Учет операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ.

29. Учет операций по корреспондентским счетам, открытых в других коммерческих банках.

30. Учет межбанковских кредитов.

*Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П6.1*

Вопросы/Задания:

1. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета в банках.

2. Задачи и принципы бухгалтерского учета в банках.

3. Предмет и метод бухгалтерского учета в банках.

4. Учетная политика банка и ее организационно-технический аспект.

5. Особенности построения плана счетов в банках.

6. Характеристика основных разделов главы А.

7. Характеристика глав Б, В, Г.

8. Документация банковских операций.

9. Учет создания резерва на возможные потери по кредитным требованиям.

10. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка.

11. Текущая бухгалтерская отчетность банка.

12. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности банка.

13. Порядок хранения документов в банке

14. Порядок начисления и учета процентов по депозитам.

15. Аккредитивная форма расчетов

16. Учет операций по кредитам, предоставленных юридическим лицам.

17. Учет кредитов предоставленных физическим лицам.
18. Учет открытых кредитных линий.
19. Порядок начисления и учета процентов за пользование кредитными ресурсами.
20. Учет пролонгированных и просроченных кредитов и процентов.
21. Учет, ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи.
22. Учет доходов и расходов банка.
23. Порядок открытия и закрытия расчетных счетов клиентам банка.
24. Учет операций по расчетным счетам организаций.
25. Порядок совершения операций с наличными денежными средствами и их учет.
26. Порядок приема вечерней кассой денежной наличности и инкассаторских сумок от организаций.
27. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.
28. Учет операций по корреспондентскому счету, открытому в РКЦ.
29. Учет операций по корреспондентским счетам, открытым в других коммерческих банках.
30. Учет межбанковских кредитов.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Голованева Е. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие для обучающихся по направлению 38.03.01 «экономика» направленность (профиль) «экономика предприятий и организаций» / Голованева Е. А., Божченко Ж. А.. - Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. - 141 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/166494.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. МУЛЛИНОВА С. А. Бухгалтерский учет и операционная техника в банке: рабочая тетр. / МУЛЛИНОВА С. А., Морозкина С. С.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 75 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5447> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

2. МУЛЛИНОВА С. А. Бухгалтерский учет и операционная техника в банке: сборник тестов / МУЛЛИНОВА С. А., Морозкина С. С.. - Краснодар: ИП Назаренко, 2018. - 69 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5454> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com
2. <https://www.glavbukh.ru> - Сайт системы ГЛАВБУХ
3. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

205з00

PTZ камера 1 - 1 шт.  
PTZ камера 2 - 1 шт.  
видеомикшер. - 1 шт.  
интерактивная панель с креплением - 1 шт.  
коммутатор. - 1 шт.  
комплект удлинителя сигнала - 1 шт.  
комплект удлинителя сигнала . - 1 шт.  
компьютер персональный MSI 15/8Gb/512Gb - 1 шт.  
конференц-система - 1 шт.  
микшер. - 1 шт.  
радиомикрофонная система 2х канальная - 1 шт.

415з00

LED Экран - 1 шт.  
PTZ камера (Pan-tilt-zoom-камера) с функцией слежения за лектором Yealink UVC86 (комплект) - 1 шт.  
USB Аудио интерфейс 4 входа/4 выхода AUDient EVO 8 - 1 шт.  
Wi-Fi точка доступа Ubiquiti UniFi 6 Lite - 1 шт.  
акустическая система Begringer B212XL - 1 шт.  
акустическая система Begringer B212XL (1) - 1 шт.  
акустическая система JBL Control 25, ALTO Mistral 900 (1) - 1 шт.  
Архитектурный лючок для подключения кабелей Wize WRTS-RR-B - 1 шт.  
Вешалка д/верхней одежды - 6 шт.  
ИБП Powerman Back Pro 1500 - 1 шт.  
Интерактивный монитор для трибуны Lumien LFT2201PC - 1 шт.  
компьют. i3-530/2.93Гц/2x10 24Гб/320Гб - 1 шт.  
Компьютер персональный IRU i5/8Gb/256Gb SSD - 1 шт.  
компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 - 1 шт.  
компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 (1) - 1 шт.  
Крепление с выключателем XLR под микрофон Relacart FM200 - 1 шт.  
Микрофон на трибуну Relacart EG-121 (компл) - 1 шт.  
Монитор для стола преподавателя HUAWEI B3-243H - 1 шт.  
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.  
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 (1) - 1 шт.  
Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.  
Проектор Epson EB-X06 (2) - 1 шт.  
Радиосистема 1 + 1 микрофон ITC T-521 CFUV - 1 шт.  
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 1 шт.  
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE (1) - 1 шт.  
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE (2) - 1 шт.  
Усилитель Behringer NX3000D - 1 шт.  
экран с электроприводом 350x265 Spectra - 1 шт.

Учебная аудитория

253з00

доска классная - 1 шт.

жалюзи вертикальные - 1 шт.

жалюзи вертикальные 2 - 1 шт.

Парта - 8 шт.

сплит система Lessarr LS-LU-H12KBA2 - 1 шт.

307з00

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

#### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные

формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных

графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскогератную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## 10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Бухгалтерский учет и операционная техника в банке" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины